

出願者氏名

提出書類チェック表

- * 提出書類に不足がないよう必ず確認してから、下記の順番にそろえて提出してください。
 * 消えるボールペン（フリクション等）は使用しないでください。
 * 出願者チェック欄に必ずチェックしてください。
 * 書類のコピーはすべてA4サイズ片面に統一してください。

書類 番号	書 類 名	備 考	日本語 学校 からの 出願者	日本語 学校以外 からの 出願者	海外 からの 出願者	日本語 学校 チェック	出願者 チェック
①	提出書類チェック表	この用紙	●	●	●		
②	入学願書、誓約書（裏面）	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が黒のボールペンで記入する（消しゴムで消せるフリクションは禁止） 3ヶ月以内に撮影された写真1枚を貼り付ける	●	●	●		
③	写真3枚	縦4cm横3cm、脱帽、正面、3か月以内に撮影した証明写真。1枚は願書に貼り、他の2枚は裏面に 氏名を記入して提出。※画像を加工した写真は不可	●	●	●		
④	履 歴 書	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が記入し、必要項目に空白がないよう黒のボールペンで記入する ・氏名はパスポートのとおり英字で記入する ・日本在留中の場合は「日本の住所」「在留資格」「在留カード番号」「入国年月日」「在留期限」を 必ず記入する ・来日歴がある場合は、パスポートの出入国日を記入する （虚偽の申告は在留資格認定申請の際に不利になるので注意する） ・日本語能力試験、日本留学試験およびビジネス日本語能力テストの受験歴がある場合は、その結果を記入する ・特記事項あるいは学歴・職歴・日本語学習歴・家族状況など、書き切れない情報は履歴書②の5備考に記入する ・海外からの出願者で最終学歴卒業から5年以上経過している場合は、これまでの経歴と出願動機およ び卒業後の進路に関して、「志望理由」で具体的に説明する ・学歴や職歴の所在地は省略せず、正式な住所を番地まで記入する	●	●	●		
⑤	最終学歴の卒業証明	卒業証書は原本のコピー（コピーのコピーは不可、必ず一次コピー）、卒業証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑥	最終学歴の成績証明	卒業時に発行される成績証明の場合は原本のコピー、再発行が可能な成績証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑦	留学経歴を証明する資料	日本の専門学校や大学に在籍しているか、あるいは在籍していた場合は下記を提出 ◎専門学校…在学証明書および成績・出席証明書 ◎大学…成績証明書（履修済単位数の記載があるもの） 卒業あるいは退学している場合は、在籍していたことがわかる証明書（卒業証明書・退学証明書など）	—	●	○		
⑧	日本語能力を証明する資料	a) 日本語能力試験（JLPT）のN1（1級）またはN2（2級）の試験結果 “日本語能力試験認定結果通知書”と“日本語能力認定書”はコピー提出可能、 “日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書”は原本を提出（発行から3ヶ月以内のもの）	○	○	●		
		b) 日本留学試験（EJU）の成績通知書のコピー	○	○	●		
		c) BJTビジネス日本語能力テスト（JLRT）の成績通知書のコピー	○	○	●		
		d) 日本の日本語教育機関が発行する成績・出席証明書（発行から3ヶ月以内のもの） （日本の日本語教育機関で1ヶ月以上の学習歴がある場合は必ず提出）	●	●	●		
		e) 日本の小中高等学校に1年以上在籍の経歴があれば、その成績証明書あるいは成績表のコピーを提出	○	—	○		
⑨	健康診断書 （レントゲン検査及び問診）	本校指定用紙を使用し、6ヶ月以内に受診したもの （または指定用紙に記載されている検査項目のある6ヶ月以内に受診した診断書あるいはそのコピー）	●	○	●		
⑩	経費支弁書 （出願者本人が記入しない）	この冊子に付いているものを使用 ※必ず経費支弁者が記入する（学費を支払う人、両親などが母国語または英語で記入する、日本語で書かない） ※原本に直接訳文、コメントなど書き加えない ※日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑪	留学経費を証明する資料	a) 経費支弁能力を立証できる㉗～㉙のいずれかの資料 ㉗ 在日期間における日本の銀行（ネット含む）の通帳すべてのページのコピー（出願時には銀行の通帳を持参する） ㉘ 海外送金計算書 ㉙ 学費・生活費などの履歴がわかるもの（海外送金取引履歴、ATM利用明細票、奨学金受給証明書など） ㉚ その他、当校が必要と判断したもの（経費支弁者の預金残高証明書、収入証明書、現在在学して いる教育機関の学費支払い証明書等）	●	●	●		
		b) 申請者と経費支弁者との関係を証する資料（戸籍・住民票・出生証明などのコピー）	—	○	●		
		c) 経費支弁者の職業証明書（会社名、住所、電話番号明記）	○	○	●		
⑫	パスポートのコピー	写真のあるページのコピーおよび日本への出入国の記録（スタンプ）があるすべてのページのコピー 片面コピーでA4サイズに統一する（パスポートは持参する）	●	●	●		
⑬	在留カードのコピー	表と裏を片面ずつA4用紙にコピーすること	●	●	○		
⑭	日本滞在中の活動内容	この冊子に付いているものを使用 過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある人は必ず記入する	○	○	○		
⑮	推薦書（指定校、A、B）	指定校推薦書は日本語学校からもらう。推薦書A・Bはこの冊子に付いているものを使用すること ※本人は記入しない。在籍している日本語学校などに記入してもらうこと	○	○	○		

注意）●印は必ず提出、○印は該当する（書類を持っている）場合は、すべて提出してください。

※1 海外からの出願者は、日本語以外で作成された文書には必ず日本語訳を添付してください。

【21世紀アカデミア】

出願区分	指定校推薦入学	
	推薦入学	A
		B
	一般入学	
	その他の	

総合型選抜特待生試験受験を希望する	<input type="checkbox"/>
総合型選抜特待生試験を希望しない	<input type="checkbox"/>

西暦 年 月 日

入学願書

学校法人21世紀アカデミア

- ☐ 東京
- ☐ デザイナー・アカデミー
- ☐ 大阪
- ☐ クールジャパン・アカデミー
- ☐ 名古屋
- ☐ ビジュアルアーツ・アカデミー
- ☐ 福岡
- ☐ ホスピタリティ・アカデミー
- ☐ ビジネス・アカデミー

学校長 殿

4cm×3cmの大きさ、直近3ヶ月以内上半身正面向き、脱帽の写真を貼り付けること
カラー・白黒可
※加工不可
※写真の裏側に氏名を記入

貴校に入学したく必要書類を添えて出願します

フリガナ 氏 名	※名前が漢字の方は漢字と英字・拼音と両方記入してください。				国 籍	
生 年 月 日	西暦 年 月 日生	年 齢	満 歳	出生地		
志 望 学 科	学科 専攻 コース					
フリガナ 住 所	〒 E-Mail 携帯電話					
在 留 資 格	在留資格の種類 留学・その他 ()	在留カード番号	在留期限 年 月 日	資格外活動の有無 有 ・ 無		
日本語学校名			在籍期間 年 月 ~ 年 月			
パスポートNo.	発行年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日		
最 終 学 歴	高校・短期大学・大学・その他 (学校名)					

日本国内緊急連絡先

フリガナ 氏 名	本人との関係	フリガナ 住 所	〒
携 帯 電 話	E-Mail		

(注) 入学志願者本人が楷書で丁寧に記入すること、記入スペースが足りない場合には別紙を添付してください。

※以下学校記入欄

学費の支払い

- ☐ 1年分をまとめて払います
- ☐ 分けて払います

誓 約 書

学校法人 21 世紀アカデメイア

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 東京 | <input type="checkbox"/> デザイナー・アカデミー | |
| <input type="checkbox"/> 大阪 | <input type="checkbox"/> クールジャパン・アカデミー | |
| <input type="checkbox"/> 名古屋 | <input type="checkbox"/> ビジュアルアーツ・アカデミー | |
| <input type="checkbox"/> 福岡 | <input type="checkbox"/> ホスピタリティ・アカデミー | |
| | <input type="checkbox"/> ビジネス・アカデミー | 学校長 殿 |

入学志願に際し、下記の通り誓約いたします。

1. 提出した出願に関する書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。
2. 在学中は学則や規則を守り、勉学に励みます。
3. 学費等の納入については、学校より指定された期限を守ります。
4. 国民健康保険に加入します。
5. 国民年金の手続き又は在学猶予の手続きをきちんと行います。
6. 資格外活動（アルバイト）は、事前に入出国在留管理局から許可を得て、定められた時間を超えて働きません。
7. 入学後、緊急の事態に備えて、自ら緊急連絡人を依頼します。
8. 入学前後に関わらず、学則や規則に違反した場合や出席率が著しく低下する等、留学生としてふさわしくない行為があった場合はいかなる処分を受けても異議を申し立てません。

記入日： 年 月 日

署 名： _____

履 歴 書

※出願者が直筆、黒のボールペンで記入してください（パスポートを確認のうえ記入）

氏 名	(ALPHABET・拼音)				漢 字			
国 籍		出生地		職 業		性 別		
生 年 月 日	年 月 日			年 齢	満 歳	<input type="checkbox"/> 既婚 <input type="checkbox"/> 未婚		
本 国 住 所	☎ — —							
日 本 住 所 <small>在日中の申請者のみ記入</small>	☎ — —							
パスポートNo.		発行年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日			

※日本在留中あるいは日本在住歴のある方は必ず記入してください

在留カード番号	日本在留中の申請者のみ記入	入国年月日	年 月 日	在留期限	年 月 日
在 留 資 格	留学・家族滞在・その他()	来 日 歴	<input type="checkbox"/> 有(回数____回) <input type="checkbox"/> 無		

日本語能力試験 (JLPT)	<input type="checkbox"/> N1 (1級) (年 月 合格・受験) <input type="checkbox"/> N2 (2級) (年 月 合格・受験)				
日本留学試験 (EJU)	(日本語科目) 聴解・聴読解・読解の合計 (/ 400点) 年 取得・受験				
BJTビジネス日本語 能力テスト(JLRT)	(点) 年 月取得 / 年 月受験				

学歴（小学校から順次最終学年まで記載すること）

学 校 名	所 在 地 (省略不可)	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年

職歴・兵役等

勤務先 (会社名など)	所 在 地 (省略不可)	職 種	期 間	年 数
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月

日本語学習歴

学 校 名	所 在 地 (省略不可)	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月

経費支弁者 ※経費支弁者が2人以上の場合は、両方記入してください。

氏 名 (ALPHABET)	関係(続柄)	住 所	電話番号

氏 名	続 柄	生年月日	住 所	連絡先
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

[illegible]

署 名：

経費支弁書

Statement of Financial Support

※ 必ず経費支弁者が記入してください。(Please be sure to fill in the form by the financial supporter.)

日本国法務大臣 殿

To the Minister of Justice in Japan

国 籍

(Nationality)

出願者氏名

(Applicant's name)

(男 ・ 女)

(Male ・ Female)

生 年 月 日

(Date of Birth)

年

(Year)

月

(Month)

日

(Day)

私は、この度上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a financial sponsor for the above-mentioned person during his/her stay in Japan or on entry into Japan; therefore, I would like to explain the reason to be a financial sponsor as below and hereby pledge that I will bear the responsibilities.

1. 経費支弁の引受け経緯 The reason for the financial support

(申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

(Please explain the reason to be the applicant's financial sponsor and provide concrete details about your relationship with the applicant.)

2. 経費支弁内容 The contents of financial support

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will bear the expenses during the above-mentioned applicant's stay in Japan as below.

Also, I will submit the documents such as a certificate of remittance or a copy of bank book in the applicant's name which states the facts of remittance or financial support, and prove the facts of financial support for the expenses when the applicant apply for a visa extension.

記

(1) 学 費 (Tuition) 年 間 (a Year) 円 JPY

(2) 生活費 (Living Expenses) 月 額 (Per Month) 円 JPY

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を選んでください。複数選択可)

Method of financial support (Please choose a method of financial support. You can choose from more than one method.)

☐ 外国からの送金

Remittance from overseas

☐ 外国からの携行

Carrying from abroad

☐ 申請者本人負担

By applicant

☐ 資格外活動による収入

Income of part-time job during in Japan

☐ 奨学金

Scholarship

☐ その他

Others

◎学生に関して：資格外活動(アルバイト)の有無

Do you expect to start a part-time job about student ?

☐ 有 yes☐ 無 no

* 有の場合、いつから資格外活動を開始しますか？

If yes, the expected date to start the part-time job?

☐ 資格外活動開始中

Currently have a part-time job

☐ 入学直後開始予定

Immediately after entrance

☐ () カ月後開始予定

month later

* 資格外活動による予定収入金額 ()

The expected income from the part-time job

) 円/月

yen/per month

◎学生の来日後の居住先

Accommodation during the stay in Japan

☐ 学生寮

Dormitory for students

☐ 民間学生寮

Private company's Dormitory

☐ 民間アパート (マンション)

Apartment/Flat

☐ 友人宅 (名と同居)

Friend's house Number of roommates

☐ 在日親族宅

Family or Relative's house

経費支弁者 (Financial sponsor)

記入日:

(Date)

年

(Year)

月

(Month)

日

(Day)

住 所

(Sponsor's Address)

電話番号

(Telephone Number)

氏 名

(Name of Sponsor)

印

(Stamp or Signature)

申請者との関係

(Relationship with the applicant)

健康診断書

HEALTH CERTIFICATE

全部医師に記入してもらってください
Please be sure to fill out this form by a doctor.

氏名：

Full name 姓 Family 名 Given Middle

国籍：

Nationality

生年月日： 年 月 日

Date of birth Year Month Day

年齢：

Age

診断事項

EXAMINATION REPORT

1. 身体検査 Physical Examinations

視力：(R) (L) (R) (L)
Eyesight 裸眼 without glasses 矯正 with glasses or contact lenses

聴覚： ☐正常 normal ☐異常 impaired 色覚： ☐正常 normal ☐異常 impaired
Hearing Colour blindness

胸部X線検査： ☐正常 normal ☐異常 impaired 撮影日： 年 月 日
Chest X-ray Date of X-ray Year Month Day

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

2. 既往症 Past History : Please indicate with ✓ and fill in the date of recovery.

肺結核： ☐ (. .) 心臓障害： ☐ (. .) 肋膜炎： ☐ (. .)
Tuberculosis Heart Diseases Measle

その他の既往歴： ☐特筆すべきものなし ☐あり ()
Others

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

3. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状態は十分に留学に 耐えうるものと思われますか？

In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation the applicant's health status is adequate to pursue studies in Japan?

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

☐はい Yes ☐いいえ No

志願者の健康状態は、上記に記載されている通りです。

I hereby certify that the above information on the applicant's health condition is correct.

診断日：
Date

医師氏名：
Signature

医療機関名及び所在地：
Institute/Clinic and Address

◆海外からの出願者で過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある場合は、その滞在中の在留資格と活動内容を具体的に記載してください。※活動内容によって、裏付けとなる資料を提出していただくことがあります。
また、来日歴が多い場合は、この用紙をコピーして使用してください。

日本滞在中の活動内容

■ 在留資格： 留学 ・ 短期滞在 ・ ワーキングホリデー ・ 家族滞在 ・ その他（ ）

■ 滞在期間： 日間【入国年月日： 年 月 日 / 出国年月日： 年 月 日】

■ 活動内容：

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■ 滞在先住所：

■ 滞在先電話番号：

■ 在留資格： 留学 ・ 短期滞在 ・ ワーキングホリデー ・ 家族滞在 ・ その他（ ）

■ 滞在期間： 日間【入国年月日： 年 月 日 / 出国年月日： 年 月 日】

■ 活動内容：

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■ 滞在先住所：

■ 滞在先電話番号：

記入日： 年 月 日

申請者氏名

留学生推薦奨学金 推薦書

出願区分 ☐ 推薦入学A

☐ 推薦入学B

学校法人 21世紀アカデメイア

西暦 年 月 日

- ☐ 東京 ☐ デザイナー・アカデミー
☐ 大阪 ☐ クールジャパン・アカデミー
☐ 名古屋 ☐ ビジュアルアーツ・アカデミー
☐ 福岡 ☐ ホスピタリティ・アカデミー
☐ ビジネス・アカデミー

学校長 殿

学 校 名

校 長 名

所 在 地 〒

電話 (.....)

学校印

下記の学生を留学生推薦奨学金の奨学生と認め推薦します。

フリガナ				
氏 名		年 月 日生 (満 才)	国 籍	
年 月 科(課程) 卒業 ・ 見込				
推薦理由(性格、適性、行動などに関する所見)				

推 薦 者 ㊞

(担任または進路指導担当者)